



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA
DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer al PDI



340.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer al PDI

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic/a de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) avalua, promociona i reconeix al personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc de les competències que té l'escola, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al personal docent i investigador (PDI) que imparteix docència a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

[Manual d'avaluació docent de la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG

Informe de Gestió

Informes de Seguiment

Informes d'Acreditació

Memòries verificades

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Director/a.

- **Equip directiu:** Analitzar els resultats de l'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador (PDI) que imparteix docència en el centre. Comunicar els resultats de l'avaluació a la UPC.
- **Comissió Permanent:** Debatre i aprovar la proposta d'informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- **Sotsdirecció responsable dels estudis:** Executar les accions de promoció i reconeixement. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia quan el/la director/a rep de la unitat corresponent de la UPC les sol·licituds d'avaluació del personal docent i investigador. Posteriorment l'equip directiu analitza els resultats de l'activitat docent del PDI que imparteix docència en el centre. Una vegada n'ha fet la proposta, la Comissió Permanent del centre la debat i, si escau, l'aprova.

Una vegada s'ha aprovat la proposta, l'equip directiu s'encarrega de que es comuniquin els resultats de l'avaluació a la unitat corresponent de la UPC.

La sotsdirecció responsable dels estudis executa les accions de promoció i reconeixement del personal docent i investigador avaluat.



La unitat especialitzada de la UTG, anualment, recull els valors dels indicadors així com les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionats amb la formació del PDI, tal i com es recull en el procés *340.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*.

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable dels estudis els analitza, tenint en compte el procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs acadèmic següent, les polítiques d'avaluació, promoció i reconeixement del personal docent i investigador.

Finalment, la sotsdirecció responsable dels estudis revisa el funcionament del procés i implanta, si escau, propostes de millora segons el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 340.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer al PDI	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	---	--

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de reunió de l'equip directiu sobre l'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- Informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- Informe d'avaluació dels indicadors del procés, per fer servir a:
 - la Memòria,
 - l'Informe de Seguiment de centre,
 - l'Informe de Gestió,
 - l'Informe d'Acreditació.
- Informe del funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

